

**REGULAMIN SPRZEDAŻY Z WOLNEJ RĘKI SKŁADNIKÓW  
WCHODZĄCYCH W SKŁAD MASY UPADŁOŚCI  
Upadłego Gabriela Kostka****I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady zbycia ruchomości i nieruchomości (dalej: „**Ruchomości**” oraz „**Nieruchomości**”) wchodzących w skład masy upadłości **Gabriela Kostka**, zam. ul. 1 Maja 127/16, 45-356 Opole, PESEL: 58022702514.
2. Sprzedaż prowadzona jest w postępowaniu upadłościowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu, V Wydział Gospodarczy Sekcja ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych pod sygn. akt: **OP10/GUp/14/2025**.
3. Syndykiem Masy Upadłości **GP RESTRUKTURYZACJE GURGUL PODCZASZY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu**, ul. Zwycięska 20a lok. 301, 53-033 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001131980, NIP: 8993006005, REGON: 529890292, adres e-mail: j.podczaszy@gp-restrukturyzacje.eu, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-42122-91583-VGBDD-20, numer ID w KRZ: 591179.
4. Sprzedaż nastąpi w drodze nieograniczonego pisemnego konkursu ofert (dalej „**Sprzedaż**” lub/i „**Konkurs ofert**”). Dopuszczalne jest również przeprowadzenie aukcji na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
5. Sprzedaż prowadzona jest w oparciu o:
  - 1) postanowienie Sędziego – Komisarza Sądu Rejonowego w Opolu, V Wydział Gospodarczy Sekcja ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych z dnia 19 lutego 2026 r. o wyrażeniu zgody na sprzedaż z wolnej ręki Ruchomości oraz Nieruchomości będących składnikami masy upadłości stanowiących przedmiot sprzedaży wskazując dodatkowe warunki sprzedaży. Postanowienie Sędziego – Komisarza stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
  - 2) przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe<sup>1</sup> (dalej „**PU**”) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny<sup>2</sup> (dalej „**KC**”).
6. Celem Konkursu ofert jest uzyskanie najwyższej ceny za Ruchomości oraz Nieruchomości będące przedmiotem sprzedaży.

**II. PRZEDMIOT SPRZEDAŻY I CENA WYWOŁAWCZA**

1. Przedmiotem sprzedaży są następujące Ruchomości i Nieruchomości:

Lp.	Numer składnika ze spisu inwentarza	Składnik majątku/Wierzytelność	Cena wywoławcza w PLN
1.	1.1	Samochód marki VOLVO V40	1.200,00 zł
2.	2.1	Nieruchomość gruntowa o numerze KW: OP1B/00014610/2	89.600,00 zł

2. Cena wywoławcza dla wskazanej Ruchomości oraz Nieruchomości wynosi 100% ceny oszacowania.
3. Opis i oszacowanie dla każdej z Ruchomości oraz Nieruchomości zostały sporządzone przez uprawnionego rzeczoznawcę Wojciecha Rogowskiego i przedłożone do akt sprawy prowadzonych w Krajowym Rejestrze Zadłużonych. Na wniosek podmiotów zainteresowanych, złożony drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: office@gp-restrukturyzacje.eu, operaty szacunkowe zostaną udostępnione elektronicznie.
4. Podmioty zainteresowane mogą dokonać oględzin Ruchomości oraz Nieruchomości po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu: + 48 600 838 883, jak również elektronicznie pod adresem poczty elektronicznej: office@gp-restrukturyzacje.eu.
5. Stan faktyczny Ruchomości oraz Nieruchomości został opisany w operatach szacunkowych, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

<sup>1</sup> T.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1520.

<sup>2</sup> T.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360.

6. Sprzedaż dotyczy każdej, Ruchomości oraz Nieruchomości, z osobna lub wszystkich jako całości, o czym mowa w pkt III ust. 2 Regulaminu.

### III. WARUNKI SPRZEDAŻY

1. Sprzedaż odbywa się w drodze nieograniczonego pisemnego Konkursu ofert.
2. Pisemną ofertę, spełniającą warunki Regulaminu, może złożyć każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Z uwagi na dyspozycję art. 157a ust. 2 PU w sprzedaży nie mogą brać udziału syndyk oraz jego małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, osoba pozostająca z nim w stosunku przysposobienia lub małżonek takiej osoby, jak również osoba pozostająca z nim w faktycznym związku, prowadząca z nim wspólnie gospodarstwo domowe.

### IV. OFERTA

1. Podmiot zainteresowany nabyciem Ruchomości lub/i Nieruchomości składa Syndykowi ofertę dotyczącą nabycia Ruchomości (dalej „Oferta”).
2. Oferta może dotyczyć jednej z Ruchomości/Nieruchomości bądź wszystkich Ruchomości oraz Nieruchomości. W Ofercie należy wyraźnie wskazać, którego przedmiotu sprzedaży (Ruchomość/Nieruchomość/Ruchomości i Nieruchomości w całości) dotyczy Oferta. Dopuszczalne jest złożenie Oferty, co do poszczególnego przedmiotu sprzedaży, tj. Ruchomości lub Nieruchomości, bądź łącznie do Ruchomości oraz Nieruchomości ze wskazaniem oferowanej ceny netto do każdego składnika tj. Ruchomości/Nieruchomości z osobna.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne oznaczenie Oferenta – imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania (siedzibę), adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym Oferenta, a w przypadku ich braku inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację;
  - 2) oświadczenie ze wskazaniem Ruchomości i/lub Nieruchomości, na którą/na które Oferent składa Ofertę;
  - 3) wskazanie oferowanej ceny netto za nabycie każdej z poszczególnego przedmiotu sprzedaży, tj. Ruchomości i/lub Nieruchomości w walucie polskiej (PLN);
  - 4) oświadczenie, że Oferent nie wnosi zastrzeżeń co stanu prawnego i faktycznego Ruchomości/Nieruchomości;
  - 5) oświadczenie, że po stronie Oferenta nie występują żadne przeszkody prawne w nabywaniu Ruchomości/Nieruchomości będących przedmiotem Oferty;
  - 6) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z Regulaminem sprzedaży Ruchomości/Nieruchomości oraz postanowieniem Sędziego-komisarza stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu i nie wnosi żadnych zastrzeżeń w tym zakresie;
  - 7) oświadczenie, że Oferent posiada środki finansowe niezbędne do zapłaty ceny tytułem umowy sprzedaży Ruchomości/Nieruchomości w terminach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 8) dowód uiszczenia wpłaty wadium, a w przypadku oferty dotyczącej więcej niż jednej z Ruchomości/Nieruchomości dowody wpłaty wadium do każdej z nich;
  - 9) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości, że w wypadku, gdyby do umowy sprzedaży nie doszło z winy Oferenta, Syndyk będzie uprawniony do zachowania wadium na rzecz masy upadłości;
  - 10) oświadczenie, że Oferent nie jest syndykiem oraz jego małżonkiem, wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, osobą pozostającą z nim w stosunku przysposobienia lub małżonkiem takiej osoby, jak również osobą pozostającą z nim w faktycznym związku, prowadzącą z nim wspólnie gospodarstwo domowe;
  - 11) datę i czytelny podpis Oferenta.
5. Każdy z Oferentów ponosi we własnym zakresie koszty związane z udziałem w Konkursie ofert.
6. Oferty niespełniające warunków określonych pkt II, III i IV Regulaminu będą bezwarunkowo odrzucane.

### V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia pisemnej Oferty listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w terminie **do dnia 08.06.2026 r. do godz. 14:00**. Datą złożenia Oferty jest data wpływu Oferty do Syndyka.

- Ofertę należy złożyć w języku polskim w dwóch egzemplarzach.
- Oferty należy wysłać na adres Syndyka wskazany w pkt XI ust. 2 pkt 1 Regulaminu.
- Na kopercie powinno znajdować się oznaczenie Oferenta ze wskazaniem adresu korespondencyjnego wraz z widoczną informacją o treści: „NIE OTWIERAĆ – OFERTA NA ZAKUP RUCHOMOŚCI/NIERUCHOMOŚCI, NUMER \_\_\_”.
- Koperta z Ofertą powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nią bez jej otwarcia oraz w sposób wyłączający możliwość jej otwarcia i zamknięcia bez pozostawiania śladów po otwarciu.
- Uczestnikiem Konkursu ofert jest Oferent, który przystąpił do Konkursu ofert z zachowaniem wszystkim postanowień Regulaminu.
- Oferta wiąże Oferenta przez okres 3 miesięcy od terminu, o którym mowa w ust. 1.
- Po zakończeniu Konkursu oferty są archiwizowane i nie podlegają zwrotowi.

## VI. WADIUM

- Warunkiem przystąpienia do Konkursu ofert jest wniesienie wadium.
- Wadium jest wnoszone wyłącznie w pieniądzu i wynosi 20% wartości każdej z Ruchomości/Nieruchomości objętych Ofertą z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.
- Wadium wnosi się na rachunek bankowy o numerze: 74 1050 1575 1000 0090 8561 6903, z podaniem tytułu przelewu: „WADIUM W KONKURSIE NA ZAKUP RUCHOMOŚCI/NIERUCHOMOŚCI, NUMER \_\_\_” oraz oznaczenia Oferenta.
- Potwierdzenie wniesienia wadium stanowi załącznik do Oferty. Potwierdzenie musi wskazywać na fakt zaksięgowania transakcji na koncie.
- Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż 14 (czternaście) dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia Konkursu ofert wynikiem negatywnym. Wadium zwraca się bez odsetek oraz nie podlega waloryzacji.
- Wadium uiszczone przez uczestnika Konkursu, który Konkurs ofert wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia Ruchomości i/lub Nieruchomości.
- Niewniesienie wadium jest równoznaczne z nieprzystąpieniem do Konkursu ofert.

## VII. OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

- Ogłoszenie o Konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia zamieszonego na stronie internetowej Syndyka: [www.gp-restrukturyzacje.eu](http://www.gp-restrukturyzacje.eu) oraz na co najmniej jednym internetowym portalu aukcyjnym. Ponadto Syndyk może w dowolny sposób indywidualnie poinformować o Konkursie ofert potencjalnych oferentów.
- Ogłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
  - możliwości składania ofert na zakup Ruchomości i/lub Nieruchomości;
  - terminie, do którego należy składać oferty;
  - sposobie składania ofert;
  - adresie, na jaki należy składać oferty;
  - adresie strony internetowej Syndyka;
  - regulaminie Konkursu ofert.
- Najpóźniej z dniem zamieszczenia ogłoszenia o Konkursie ofert Syndyk opublikuje Regulamin na stronie internetowej.

## VIII. WYBÓR OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi **dnia 10.06.2026 r. o godz. 14:00 w Biurze Syndyka** pod adresem wskazanym w pkt XI ust. 2 pkt 1 Regulaminu. Otwarcie Ofert nastąpi w obecności Syndyka oraz co najmniej dwóch współpracowników Syndyka, spośród których jeden protokołuje przebieg wyboru ofert (dalej „**Komisja konkursowa**”).
- Syndyk otwiera wszystkie koperty zawierające oferty, w razie potrzeby wskazując do protokołu fakt niezabezpieczenia koperty w sposób przewidziany Regulaminem lub opisanie jej w sposób niezgodny z Regulaminem.
- Syndyk podaje do protokołu: imię nazwisko lub nazwę Oferenta, przedmiot oferty oraz oferowaną cenę netto. Syndyk wskazuje do protokołu czy oferta jest ważna czy nieważna, podając przyczyny nieważności.
- Ważne oferty podlegają uszeregowaniu od najwyższej oferowanej ceny do najniższej.

5. Syndyk stwierdza, czy wpłynęły oferty równorzędne, w takim wypadku Syndyk będzie uprawniony do przeprowadzenia Aukcji, o której mowa w pkt VIII Regulaminu.
6. Po przeprowadzeniu konkursu ofert lub aukcji Syndyk dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Protokół z przebiegu Konkursu ofert lub aukcji podpisuje Komisja konkursowa.
8. Protokół z przebiegu Konkursu ofert lub aukcji wraz z dołączonymi do niego oryginałami dokumentów ofertowych Syndyk przekazuje Sędziemu – Komisarzowi.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Syndyk zawiadamia wszystkich Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## IX. AUKCJA

1. W wypadku stwierdzenia, że wpłynęły co najmniej dwie oferty równorzędne, Syndyk zarządza aukcję ustną.
2. Uprawnionymi do udziału w aukcji są wyłącznie Ci Oferenci, którzy złożyli ważne oferty równorzędne.
3. Nieobecność Oferenta nie wstrzymuje przebiegu aukcji.
4. Aukcja rozpoczyna się od wywołania najwyższej oferowanej ceny, następnie Syndyk trzykrotnie wzywa wszystkich uczestniczących w aukcji Oferentów do dokonania postąpienia. Postąpienie wynosi 1.000,00 zł (tysiąc złotych 00/100). Postąpienie przestaje wiązać Oferenta, jeżeli inny Oferent dokona kolejnego postąpienia. Aukcja zostaje zakończona, jeżeli po wywołaniu najwyższej oferowanej ceny lub po ostatnim dokonanym postąpieniu, mimo trzykrotnego wezwania żaden licytant nie dokona kolejnego postąpienia.
5. Przebieg aukcji jest utrwalany w protokole. Syndyk może utrzymywać przebieg aukcji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

## X. ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Oferent, którego oferta została wybrana przez Syndyka zobowiązany jest do zawarcia umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Syndyka, nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni liczonym od dnia przekazania protokołu Komisji konkursowej zawierającego wybór Oferty Sędziemu-Komisarzowi.
2. Oferent, którego Oferta została wybrana nie później niż na 3 (trzy) dni robocze przed dniem zawarcia umowy sprzedaży zobowiązany jest do wpłaty całości ceny sprzedaży, pomniejszonej o kwotę wpłaconego wadium oraz powiększonej o podatek od towarów i usług (jeśli będzie on należny) na rachunek masy upadłości o numerze 74 1050 1575 1000 0090 8561 6903. Za spełnienie tego wymogu uważa się chwilę uznania rachunku masy upadłości.
3. Wszelkie koszty transakcyjne obciążają nabywcę.
4. Protokolarne przekazanie Ruchomości objętych umową sprzedaży nastąpi w terminie 7 dni od jej zawarcia.

## XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jest: GP Restrukturyzacje Gurgul Podczaszy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zwycięska 20A lok. 301, 53-033 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001131980, NIP: 8993006005, REGON: 529890292.
2. Oferent przystępując do konkursu ofert wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konkursie ofert.
4. Pełna treść klauzuli informacyjnej stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

## XII. KOMUNIKACJA Z SYNDYKIEM

Komunikacja z Syndykiem może odbywać się na poniższe dane teled adresowe:

- 1) adres: Zwycięska 20a lok. 301, 53-033 Wrocław;
- 2) telefon: + 48 600 838 883;
- 3) adres poczty elektronicznej: [office@gp-restrukturyzacje.eu](mailto:office@gp-restrukturyzacje.eu);
- 4) adres strony internetowej: [www.gp-restrukturyzacje.eu](http://www.gp-restrukturyzacje.eu);
- 5) adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-42122-91583-VGBDD-20;

6) numer ID w KRZ: 591179.

### **XIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Z uwagi na fakt, że sprzedaż dokonywana jest w postępowaniu upadłościowym zgodnie z art. 313 ust. 1 PU, wyłączona zostaje rękojmia Syndyka za wady prawne lub fizyczne przedmiotu sprzedaży
2. Syndyk zastrzega sobie prawo do odwołania sprzedaży bez podania przyczyny do czasu przekazania Sędziemu-Komisarzowi protokołu z przebiegu konkursu ofert lub aukcji.
3. Syndyk zastrzega sobie prawo do wyłączenia poszczególnych Ruchomości i/lub Nieruchomości ze sprzedaży.
4. W przypadku, gdy w Konkursie ofert nie zostanie złożona żadna Oferta spełniająca warunków określonych pkt II, III i IV Regulaminu, Syndyk zastrzega sobie prawo do rozpisania kolejnego Konkursu ofert za 80% ceny wywoławczej bez konieczności pozyskiwania odrębnej zgody Sędziego – Komisarza. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna Oferta za 80% ceny wywoławczej, Syndyk zastrzega sobie prawo do rozpisania kolejnego Konkursu ofert za 60% ceny wywoławczej bez konieczności pozyskiwania odrębnej zgody Sędziego – Komisarza. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna Oferta za 60% ceny wywoławczej, Syndyk zastrzega sobie prawo sprzedaży Ruchomości i/lub Nieruchomości za najwyższą oferowaną cenę.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ogłoszenie o Konkursie ofert oraz Regulamin mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyny do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony, jako dzień składania Ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie Regulaminu zostanie umieszczone na stronie internetowej.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
  - 1) Załącznik nr 1 – postanowienie Sędziego-Komisarza z dnia 19.02.2026 r.;
  - 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna.
4. Wszelkie rozstrzygnięcia Komisji konkursowej są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie dnia 30.04.2026 r.